关于开展2024年朝阳区中小学生

社会大课堂新资源单位申报的

通 知

各单位：

按照市教委新政策“市级政策指导、区级主责管理、学校具体落实”工作思路，管理重心下移至各区，社会大课堂教育资源由各区根据本区实际自主开发，不再新设和评选市级资源单位。按照属地原则建设社会大课堂，全市共享资源，朝阳区社会大课堂继续按照“优化结构、合理布局、总量控制”的思路，制定“特色突出、服务完善、同类选优、安全第一”的工作原则，组织开展2024年朝阳区中小学生社会大课堂新资源单位申报评审工作。

一、申报条件

申报单位符合《朝阳区中小学生社会大课堂资源单位申报标准》（见附件1），履行资源单位各项职责。

1. **基本条件**

按照一址一申请的原则，由该地教育资源所属的法人单位直接申请，活动场地需在朝阳区区域内；提供场地产权证明或租赁证明、消防安全等相关证明；有稳定的师资队伍，符合学生各年龄段活动课程；培训机构、代理公司不符合申报要求。

**（二）管理制度**

社会大课堂具体工作有专人管理、接洽；能够为不同年龄的学生提供咨询、讲解、专业指导服务。有社会大课堂工作方案（手册）及接待流程、预约方式，咨询电话等，保证活动正常开展。

**（三）活动内容**

活动内容与申请法人单位营业执照中所规定的经营范围相吻合。活动设计“走进基地”和“课后服务”两种类型，落实社会主义核心价值观教育目标，适应中小学教育改革与“双减”需求，体现教育资源的独特性。活动课程应有活动方案、安全工作方案和应急预案；方案有明确的活动目标，完整的实施步骤与方法，可测的学习结果；体验内容能不断优化更新；安全工作方案具备可操作性。有适合100人以上集体参与的考察和体验性活动课程。

**（四）支持与配合**

遵守社会大课堂相关管理制度，参加社会大课堂管理办公室组织的相关活动、培训、会议等;积极做好安全工作，学生活动场地及设施设备符合消防、公安、公共卫生、食品卫生、质监等部门相关安全要求;积极开发符合资源单位自身属性的常态课和主题活动;积极主动通过多样化媒体形式向社会宣传各种教育教学活动;发挥自身优势，优化学生活动条件，在接待、组织等环节不断完善;有稳定的联络人，保证沟通畅通。

二、评审工作流程

**（一）发布**

区社会大课堂管理办公室发布新资源单位申报评审工作程序，申报单位请持续关注朝阳区青少年活动中心网站（通知公告）http://cyxw.bjchyedu.cn/。

**（二）评审**

区社会大课堂管理办公室对新申报资源单位进行资料评审、现场答辩、专家实地调研、学校体验评估，并提出意见。朝阳区教委审议通过后颁牌，公布“2024年朝阳区中小学生社会大课堂新增资源单位名单”。

**三、报送材料**

**（一）报送材料内容**

1.各单位报送《朝阳区中小学生社会大课堂资源单位申报表》及相关附件(见附件2)电子版、纸质版。纸质版由申报单位法定代表人签字，加盖申报单位公章和骑缝章;反映申报单位资源条件照片5-10张(单位标志性建筑或具本单位特色的照片、学生活动照片等);材料装袋并于皮粘贴“申报表首页”。

电子版文件夹命名为“\*\*单位申报2024年朝阳区中小学生社会大课堂资源单位材料”，包含《朝阳区中小学生社会大课堂资源单位申报表》(word版)及相关附件、照片文件夹、封皮目录电子版。

　　纸质版与电子版材料完全相同;各项材料与目录页完全对应;照片打印一同提交。

**（二）报送方式**

电子版打包，注明“\*\*单位申报2024年朝阳区中小学生社会大课堂资源单位”，20526833@qq.com。

纸质版：2024年4月19日前，报送到朝阳区社会大课堂办公室（朝阳区延静西里19号青少年活动中心A109）

联系人：王老师 65044889 15001158287

朝阳区中小学生社会大课堂办公室

2024年3月

附件：

1.朝阳区中小学生社会大课堂资源单位申报标准

2.2024年朝阳区中小学生社会大课堂资源单位申报表

3.[朝阳区中小学生社会大课堂资源单位申报材料目录(模板)](https://bjssc.bjedu.cn/d/file/tzgg/2021-04-19/49eb7a31b5806fc289c276960a04b29e.doc)

附件1：

**朝阳区中小学生社会大课堂资源单位申报标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **三级指标** |
| **一、基****本****条****件** | 1.资质 条件 | * 具有年检合格的法人资质、营业执照
* 按照一址一申请的原则，由该地教育资源所属的法人单位直接申请
* 具有土地及房屋经营使用期限、消防、安全、卫生、质监等相关证明（说明）
* 培训机构、代理公司不符合申报要求。
 |
| 2.场地设施 | * 有符合学生活动需要的固定场地（室内类型的单位人均活动面积1平方米以上）
* 以接待学生集体活动为主的资源单位应设有至少两辆50座大客车的停车位
* 学生活动场所具有健康向上的氛围，场地及周边环境治安状况、卫生状况良好
* 场地各项设施、设备、器材安全有效
 |
| 3.师资课程  | * 具有稳定的师资队伍，具有一定的教育经历，如有相关证书可提供（国家行政部门认定的、与培训内容一致的行业资格证书）；
* 具有不同年龄段学生可以开展的活动内容
* 场地受限或无场地单位，需严格把控师资与课程
 |
| **二、管理机制** | 5.制度保障 | * 社会大课堂具体工作有专人管理、接洽；能够为不同年龄的学生提供咨询、讲解、专业指导服务
* 有社会大课堂工作方案（手册）及接待流程、预约方式，咨询电话等，保证活动正常开展
 |
| 6.时间保障 | * 周一到周五期间有明确的接待学生活动时间
* 周一到周五期间15:50-17:30课后服务时间
 |
| **三 、****活****动****开****展** | 7.活动设计 | * 活动内容与申请法人单位营业执照中所规定的经营范围相吻合
* 活动设计“走进基地”和“课后服务”两种类型，落实社会主义核心价值观教育目标，适应中小学教育改革与“双减”需求，体现教育资源的独特性；
* 活动课程应有活动方案、安全工作方案和应急预案；方案有明确的活动目标，完整的实施步骤与方法，可测的学习结果；体验内容能不断优化更新；安全工作方案具备可操作性
* 有适合100人以上集体参与的考察和体验性活动课程
 |
| 8.活动过程 | * 活动流程清楚，安全措施到位
* 活动过程以学生为主体，符合学生身心发展规律
 |
| **四 、****履****行****义****务** | 9. 合作态度 | * 遵守社会大课堂相关管理制度，参加社会大课堂管理办公室组织的相关活动、培训、会议等
* 积极做好安全工作，学生活动场地及设施设备符合消防、公安、公共卫生、食品卫生、质监等相关部门的安全要求
* 积极开发符合资源单位自身属性的常态课、主题活动、线上课程和课后服务活动
* 积极主动通过多样化的媒体向社会宣传各种教育教学活动
* 坦诚对待学生、学校提出的活动要求，发挥自身优势，优化学生活动条件，在接待、组织等环节不断完善；有稳定的联络人，保证沟通畅通
 |
| 10.优惠政策 | * 对社会大课堂学生团体活动能够免费或科学合理收费，符合市社会大课堂经费使用要求
* 遵守对社会大课堂管理办公室上报并公布的收费标准，如有变化务必提前告知
 |

附件2：

**2024年朝阳区中小学生社会大课堂资源单位申报表**

单位名称（公章）：

单位法定代表人（签字）：

填报日期： 年 月 日

朝阳区中小学生社会大课堂管理办公室 制

二○二四年三月

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基****本****情****况** | **社会大课堂****资源单位名称** |  | **开发票的公司名称和统一社会信用代码或税号** | （如开发票的公司名称和资源单位名称不一致，请另提供统一格式的资源单位与委托公司签订的授权书，授权书模版见后附） |
| **地址** | （学生参加活动的地址） |
| **单位网址** |  |
| **单位法定****代表人** |  | **联系方式** |  |
| **社会大课堂****工作联系人** |  | **联系方式** | 手机：邮箱： |
| **产权性质**(单选) | □全额拨款事业单位 □差额拨款事业单位 □自收自支事业单位 □国有企业 □民营企业 □股份制 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_ （在所选选项前画√） |
| **事业单位****主管部门** | □中央部委 □市属 □区属 （事业单位选择，非事业单位不用填写） |
| **企业注册****资金**（万元） |  | **近三年纳税额**（后附纳税证明） |  |
| **运营资金****来源**（可多选） | □财政全额拨款 □财政差额拨款 □社会资助□营业收入 □接待学生收入 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **行业分类**(单选) | □工业类 □农业类 □科研类 □文化艺术类□体育类 □国防类 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **单位主要教育功能**(按单位主要功能单选) | □工业教育 □农业教育 □科技教育 □文化教育 □博物学教育□艺术教育 □自然教育 □人文教育 □安全教育 □体育教育□革命教育 □社会管理 □劳动教育 □爱党爱国主义教育 |
| **开展学生活动情况** | 负责社会大课堂的领导班子成员 | □有，职务\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□无 |
| 接待学生活动的部门机构 | □有，机构名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□无 |
| 负责学生活动的组织工作人员 | □有专职负责学生活动的工作人员\_\_人□有兼职负责学生活动的工作人员\_\_人□无负责学生活动的工作人员 |
| 指导学生活动的专业人员 | □有专业人员\_\_人□无专业人员 |
| 对学生开放时间 | （\*月-\*月，周\*-周\*，每天开放时间） | 瞬时学生活动接待量 | □千人以上□500-1000人□300-500人□100-300人□100人以下 |
| 近两年接待学生和入校服务情况（附件清单） | 学校数 学生人次  |
| **对学校咨询****预约电话**  |  |
| **单位简介** | （面向中小学校以简明文字介绍单位总体情况，200字以内。需包含单位性质。生产经营类单位写明主要产品、销量，畅销产品介绍；接待类单位写明平均一年接待量和主要接待人群等。） |
| **教育资源****情况** | 硬件教育资源（学生活动场地类型、面积，停车设施容量，能为学生提供什么样的教学活动场地、设备设施等） |
| 软件教育资源（师资及指导人才资源、可挖掘的教育资源、线上和线下课程资源、过去5年内1-3个成功体现教育资源优势的案例。案例内容提供附件） |
| **常规活动** | （资源单位常年开展的项目名称、活动实施的简要流程） |
| （资源单位季节性开展的项目名称、活动实施的简要流程） |
| （资源单位临时开展的项目名称、活动实施的简要流程） |
| （资源单位课后服务开展的项目名称、活动实施的简要流程） |
| **主题教育资源** | 爱党爱国主义教育资源（“四史”教育、领袖人物、历史事件、重大工程、社会榜样等） |
| 劳动教育资源（1.说明属于工业、农业、商业、手工业等类型；2.简述生产劳动环节或工艺流程；3.说明可让学生动手参与体验的生产劳动教育内容） |
| 传统文化教育资源（非物质文化遗产、北京市地方特色保护性文化资源，传统村落、传统民居和历史文化名村名镇等） |
| 奥运体育资源（重要场馆、活动项目、冠军等榜样人物等） |
| 本单位其他特色教育资源（包含榜样人物资源如区级以上劳动模范、三八红旗手及获得其他荣誉人士，院士、首席科学家、重点科研攻关人员；产业特色资源如科学仪器操作手册、行业标准和流程规范、企事业制度文件等） |
| **命名挂牌情况** | （请说明申报单位已获得政府、国家行政部门命名的市级及以上的称号、命名单位和命名时间，并附相关证明材料）称号： 命名单位全称： 时间：  |
| **朝阳区社会大课堂****资源单位义务** | 1. 遵守社会大课堂相关管理制度，参加社会大课堂管理办公室组织的相关活动、培训、会议等，积极提升学生教育能力及服务水平，配合办公室开展的调研、指导等相关工作；
2. 积极做好安全工作，学生活动场地及设施设备符合消防、公安、公共卫生、食品卫生、质监等部门的相关安全要求，并提交相关证明（说明）；
3. 积极开发符合资源单位自身属性的常态课程和课后服务课程（周一至周五），每学期前按要求及时上报项目表；每月上报接待学生详细情况；
4. 积极开发符合资源单位自身属性的主题活动，以立德树人为核心，体现培养高度社会责任感、创新精神和实践能力的育人目标，在年初和法定节假日前上报以向社会发布，为学生休息日和寒暑假期间参与活动提供服务；
5. 积极主动通过多样化媒体向社会宣传各种教育教学活动，同时上报市、区两级社会大课堂管理办公室，不断扩大社会影响力；
6. 坦诚对待学生、学校提出的活动要求，发挥自身优势，优化学生活动条件，在接待、组织等环节不断完善；
7. 有稳定联络人，保证沟通畅通，如价格、咨询电话、法人、主管领导、地址等信息有变更，应及时上报更新。
8. 承诺提供的所有材料均真实有效。

是否同意并能够做到以上内容？ 签字： |
| **社会大课堂****发展计划** | （“十四五”期间是否将社会大课堂发展列入单位发展规划，提供单位发展规划相应内容） |
| **单位意见** | （是否同意申报）法定代表人（签字）：单位（公章）：（法定代表人只盖姓名章、无本人签字则申报无效） 年 月 日 |

注：申报表不能空项，如没有可填“无”。请提供申报表与以下材料附件纸质版、电子版，所有材料纸质版与电子版需完全一致，与提交材料封面目录页完全对应。纸质版材料需加盖骑缝章。

注：请提供以下材料附件纸质版、电子版

附1：单位营业执照、法定代表人身份证明书、法定代表人身份证复印件（复印件须法定代表人签字；注明“本复印件只用于申报朝阳区中小学生社会大课堂资源单位使用”；加盖单位公章）。（必交）

附2：提供场地产权证明或租赁证明、消防、公安、卫生、质监等部门的安全证明（说明），法人签字盖章。（必交）

附3：资源单位安全承诺书（后附模板）。（必交）

附4：如开发票的公司名称和资源单位名称不一致，请提交资源单位与公司签订的责任明确的委托函，双方签字、盖章有效（后附模板）。（有委托单位者提交）

附5：已经开发并实施的1-3个成功体现本单位教育资源特色和优势的学生课程或活动案例。单个案例不超过2000字。可附方案、课程教案材料和样书。（必交）

附6：：学生活动预约流程细则（请列出本单位面对学校、学生预约社会大课堂活动的流程细则）。（必交）

附7学生活动接待流程细则（请列出本单位针对学生每一类活动的接待流程细则）。（必交）

附8：学生活动回访流程细则（请列出本单位针对学校参加活动后进行回访、调查、反思、总结的流程细则）。（必交）

附9：学生活动安全工作方案（请列出本单位针对学生每一类活动的活动负责人、安全工作方案等相关文件，提交附件。安全工作方案具备可操作性。。（必交）

附10：学生活动应急预案（请列出本单位针对学生每一类活动的应急预案，相关制度文件，须符合专业要求）。（必交）

附11：2022年至今接待学生、课后服务统计表（后附模板）。（必交）

附12：十四五”期间将社会大课堂发展列入单位发展规划相关材料。（有则提交）

附13:榜样人物、命名挂牌情况证明材料（区级以上挂牌照片）。（有则提交）

安全承诺书模板

**朝阳区中小学生**

**社会大课堂资源单位安全承诺书**

为保障学生实践活动的健康开展，我单位承诺如下:

1. 我单位将积极配合朝阳区社会大课堂办公室的各项工作，严格遵守和执行朝阳区社会大课堂办公室制定或发布的相关规定。
2. 用于开展学生实践活动的场地及设施设备不存在安全隐患。
3. 学生实践活动场地中的陈设品、课程内容、教学内容等是积极向上、健康的，并有利于中小学生的健康成长，不含有宣扬反动政治观点、凶杀暴力、淫秽色情、封建迷信等内容。
4. 我单位的法定代表人或负责人、股东或合伙人、实际控制人、管理人员、工作人员、兼职人员等不属于朝阳区教育系统内部的工作人员。
5. 因自然灾害、事故灾难、公共卫生事件、社会安全事件、政策调整、拆迁等原因导致不适宜继续在我单位场地开展学生实践活动时，我单位将自动退出朝阳区区级社会大课堂资源单位资格。

 承诺资源单位名称 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 资源单位法定代表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 资源单位盖章：

 年 月 日

委托授权书模板：

**朝阳区中小学生社会大课堂**

**资源单位委托经营单位授权书**

兹授权\_\_\_\_\_\_\_\_（开发票的公司名称）统一社会信用代码或税号\_\_\_\_\_\_\_\_在朝阳区区域内承担本单位社会大课堂的教育教学内容开发、实施和宣传、安全等经营管理工作，被授权单位在朝阳区区域内为社会大课堂提供的所有教育教学项目均通过本单位审核和法定代表人确认，为本公司唯一授权开展北京市中小学生社会大课堂课程和活动项目的主体。其他任何单位未获得本单位授权，以本单位名义通过任何渠道推广和经营朝阳区中小学生社会大课堂课程、活动和产品，均属于侵权行为。在被授权人开展社会大课堂相关活动过程中的所有纠纷均由被授权人和授权人承担连带责任。

授权期限： 年 月 日 至 年 月 日

注：

1．朝阳区中小学生社会大课堂市级资源单位申报表中“社会大课堂资源单位名称”中法人单位的法定代表人为授权人；开发票的公司名称中法人单位的法定代表人为被授权人。

2.本授权证书以正本为有效文本，不得影印、涂改、转让。

授权人签字： 被授权人签字：

\*\*\*\*\*\*\*\*单位或公司（盖章） \*\*\*\*\*\*\*\*单位公司（盖章）

 **单位 年接待学生、课后服务情况统计表**

填表单位： （公章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 区 | 学校名称 | 学生人数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
| 全年总计 | 学校数  | 学生人次  |

附件3：

**2024年朝阳区中小学生社会大课堂**

**资源单位申报材料目录（模板）**

单位名称：

材料目录（根据单位情况调整）：

1. 申报表

2. 单位营业执照

3. 法定代表人身份证明书

4. 法定代表人身份证复印件

5. 场地产权证明或租赁证明、安全证明/检查报告/检查记录/安全评估证明（说明）

6. 安全承诺书

7. 委托函

8. 学生课程和活动案例/方案/课程教案材料/样书

9.学生活动预约流程细则

10.学生活动接待流程细则

11.学生活动回访流程细则

12.学生活动安全工作方案及安全预案

13. 历年单位接待学生统计表

14. 榜样人物情况证明材料

15. 命名挂牌情况证明材料

16. 单位“十四五”期间发展规划

17. 单位特色及活动照片