朝阳区学生活动管理中心 朝阳区青少年活动中心

2018年面向社会公开邀标工作方案

为全面落实中共中央八项规定，深化党风廉政建设，进一步规范“中心”工作，强化工作程序及经费使用与管理规程，2018年“中心”将采取面向社会公开邀标形式选取合作单位，具体内容如下：

一、 成立邀标组织机构

（一）成立邀标领导小组

（二）成立遴选工作小组

二、 招标工作流程

1.制定、研究邀标工作方案（服务保障办公室制定草案提交校务会研究确定）

2.发布邀标信息：通过“中心”网站向社会公开邀标；通过“中心”内网向全体教职工发布信息，教职工可以推荐邀标单位。（服务保证办公室发布）

三、收集整理应标单位信息（服务保障办公室）

四、对应标单位资质进行初审（遴选工作小组）

五、组织召开邀标会：（相关牵头人员负责组织）

（1）应标单位围绕单位情况、资质、信誉、业绩、目前的客户及合作伙伴、对项目服务的承诺等进行介绍。

（2）专家团队对应标单位进行相关问题问询。

（3）专家团队、遴选小组在充分讨论的基础上审核评估，以公开投票计分的方式进行复评，确定协作单位。

六、“中心”对确定结果进行公示。

七、公示无异议，“中心”将与确定的单位签订合作协议。

注：

一、邀标年限及邀标签约方式

1.“中心”组织的大型邀标每两年开展一次，每年由“中心”党总支组织对合作单位的服务情况进行整体评估。

2.年度评估合格的，“中心”将直接与考核合格单位续签协议。（协议期限 1 年）

3.年度评估不合格的，“中心”将取消与之下一年的合作，待新一轮邀标工作开始后从新参与邀标。

二、应标时间、应标资料的要求

应标时间：自 2018 年 4 月 22 日至 4 月 28 日下午 4 点。

应标资料的要求：

1.文档格式的公司简介(公司情况介绍，包括资质、信誉、业绩、目前的客户及合作伙伴、对项目服务的承诺等，文档中务必出现公司邀标工作联系人姓名和联系电话）

2.照片格式的公司营业执照

3.以上资料电子版以文件夹形式保存，文件夹命名格式为：××类别××项目××公司，如：基础类 工程建设 ××公司

4.请严格按照邀标时间和邀标要求将资料发至邮箱：qsnhdzxyb2018@163.com 中，凡过时、不按照要求投递资料视为作废信息，不予接待。

附件：朝阳区学生活动管理中心 朝阳区青少年活动中心

2018年面向社会公开邀标项目一览表

<table>
<tr><th>类 别</th><th>序号</th><th>项 目</th><th>应标资质</th></tr>
<tr><td rowspan="5">基础类</td><td>1</td><td>食堂</td><td>北京市定点服务商</td></tr>
<tr><td>2</td><td>律师事务所</td><td>北京市定点服务商</td></tr>
<tr><td>3</td><td>工程建设</td><td rowspan="8">1. 需要具备独立法人资格，营业执照的营业范围中明确标注有应标项目内容；
2. 具备一般纳税人资格，能够开具合法的正式服务业发票；
3. 需具有组织教育单位相关工作的能力、经验且口碑良好；
4. 在行业内无安全事故、无违法或重大涉诉事件。</td></tr>
<tr><td>4</td><td>消防、安全（消防、安全工作评估、检测）</td></tr>
<tr><td>5</td><td>信息化（网络化运行管理）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">服务</td><td>1</td><td>文化服务（组织会议、交流）</td></tr>
<tr><td>2</td><td>展览展示（书画、综合展览）</td></tr>
<tr><td>3</td><td>服装制作（表演服装设计制作）</td></tr>
</table>

类	4	服装租赁	
	5	舞台设计、舞美制作（舞台布景、灯光、音响等）	
	6	乐器租赁	
	7	印刷服务	
	8	救护服务	
	9	出版服务	
发展类	1	教育教学成果展示	
	3	教育发展咨询服务	
	3	文化建设	